



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного  
комитета МБУДО «Детская школа искусств»  
Пестречинского муниципального  
района РТ  
  
Валишина Ф.М.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУДО  
«Детская школа искусств»  
Пестречинского муниципального  
района РТ  
  
Г.И. Моисеева

## **Положение О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБУДО «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района РТ**

### **1. Общие положения**

Комиссия по противодействию коррупции МБУДО «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района РТ (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБУДО «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района РТ по вопросам противодействия коррупции в г. Казани.

В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Уставов Учреждений и других локальных нормативных актов; распоряжением Исполкома Пестречинского муниципального района №277 от 25.07.2018; Решением Совета Пестречинского муниципального района РТ от 24.07.2018г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского МР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов».

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора МБУДО «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района РТ

### **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

### **3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет**

#### **Следующие функции:**

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;  
проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

#### **4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МБУ «Отдел культуры».

#### **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор школы.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте **МБУДО «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района РТ.**

Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

#### **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется **МБУДО «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района РТ.**