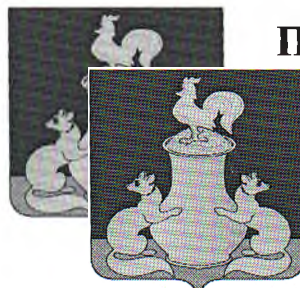


Республика Татарстан
РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Пестречинского
муниципального района
422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18



Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ
422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 e-mail: pitriash@tatar.ru

постановление

ПРОЕКТ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом МБУДО «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района, законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства культуры от 8 мая 2014 г. №397 «Об утверждении порядка оказания платных услуг», Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района.
2. Утвердить перечень платных услуг и тарифов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района А.М. Хикматуллину.

И.о.руководителя Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

А.В. Хабибуллин

деятельностью школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей и задач, ради которых оно создано.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте потребностей населения.

1.7. Превышение цены на услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся к себестоимости) в процентном отношении может составлять до 40%.

1.8. В связи с изменением цен на энергоносители, материалы, сырьё, оборудование и т.д. возможна корректировка платных услуг.

1.9. Порядок использования средств, полученных от платных услуг, определяется директором Учреждения и распределяется следующим образом:

- 50% - на оплату труда работников, оказывающих услугу;
- 50% - на укрепление материально-технической базы Учреждения.

1.10. Выполнение настоящего положения возлагается на директора Учреждения.

1.11. Контроль за правильностью оплаты услуг и своевременную сдачу денежных средств осуществляет централизованная бухгалтерия МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района.

1.12. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги. Они отражаются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения финансирования муниципального задания Учреждения.

2. Организация оказания услуг (выполнение работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее заказчиком) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению директора Учреждения, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за её пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнении работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных постановлением исполкома Пестречинского муниципального района.

2.7. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение вправе:

- Изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на предоставляемые услуги в сфере образования и культуры;
- Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения в области дополнительного образования и культуры;
- Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя;

2.8. Директор Учреждения координирует деятельность работников, которые оказывают платные услуги, а также решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения.

Директор Учреждения отвечает за:

- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу.

Директор вправе издавать приказы по Учреждению об организации определенных видов платных услуг и льготам, которые должны предусматривать:

- утвержденный график работы по выполнению платных услуг;
- назначение ответственных лиц за выполнение платных услуг;

Работники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

Предоставление платных услуг производится только по видам деятельности, предусмотренным в уставе учреждения.

При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.9. Информация об Учреждении, оказывающем платные услуги (наименование, местонахождение/юридический адрес и режим работы) и о платных услугах (порядок предоставления, стоимость) должна быть доведена до сведения потребителей платных услуг и размещена в доступном для ознакомления месте.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. К льготным категориям пользователей платных услуг относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

Приказом директора Учреждения утверждается перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, и размер льготы, который не может превышать 50% стоимости услуги.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Перечень и цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, в

административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Учреждением и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.3. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечением виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Контроль, за использованием доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется исполнительным органом государственной власти муниципального образования, директором Учреждения и соответствующими финансовыми органами.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за целевое расходование средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Перечень платных услуг и тарифов
МБУДО «Детская школа искусств»
Пестречинского муниципального района**

1. Образовательные услуги

| Наименование | Форма занятия | Стоимость услуги в месяц | Количество занятий в месяц |
|--|----------------|--------------------------|----------------------------|
| <i>Для детей дошкольного и младшего школьного возраста</i> | | | |
| «Развивающие занятия с детьми возраста до 6 лет» Инструментальное исполнительство | индивидуальная | от 1000 руб | 9 |
| «Развивающие занятия с детьми возраста 4-6 лет» Хореография | групповая | от 1000 руб | 9 |
| «Развивающие занятия с детьми возраста 4-6 лет» Сольное пение | индивидуальная | от 1000 руб | 9 |
| «Развивающие художественные занятия с детьми возраста 4-9 лет». | групповая | от 1000 руб | 9 |
| <i>Для обучающихся среднего, старшего школьного возраста и взрослых</i> | | | |
| «Гитара для обучающихся от 10-лет», со сроком обучения 2 года, | индивидуальная | от 1000 руб | 9 |
| «Фортепиано для обучающихся от 10-лет», со сроком обучения 5 лет | индивидуальная | от 1000 руб | 9 |
| «Вокальный ансамбль» | групповая | от 1000 руб | 9 |
| «Основы керамики» | групповая | от 1000 руб | 9 |

2. Иные услуги

| Наименование | Стоимость |
|---------------------|---------------------|
| Прокат инструментов | от 100 руб. в месяц |
| Прокат костюмов | от 100 руб. |
| Ксерокопирование | 5 руб. 1 лист |

Лист согласования к документу № 1966 от 23.10.2018
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 16.10.2018 09:14

| Лист согласования | | Тип согласования: смешанное | | |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Павлова С.М. | | Согласовано 23.10.2018 - 13:17 | - |
| 2 | Товкалев Г.П. | | Согласовано 16.10.2018 - 12:35 | - |
| 3 | Хикматуллина А.М. | | Согласовано 22.10.2018 - 08:24 | - |
| 4 | Кашапов И.М. | | 🔒Согласовано 16.10.2018 - 09:17 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 5 | Хабибуллин А.В. | | 🔒Подписано 23.10.2018 - 13:20 | - |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц», исходя из спроса и предложения на данный вид услуг, учитывая окупаемость затрат и изменения затрат.

3.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.3. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

3.4. Перечень платных услуг и их цены корректируются с учетом расходов на содержание Учреждения, повышения заработной платы работникам, получающим за счет источников, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции не чаще одного раза в год.

4. Порядок распределения и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Директор, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства. Заказчики перечисляют денежные средства на внебюджетный лицевой счет Учреждения. Учет платных услуг возлагается на централизованную бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

4.2. Средства, полученные за оказанные платные услуги, учитываются на лицевом счете Учреждения для учета денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются согласно утвержденному Плану деятельности Учреждения.

4.3. Распорядителем средств, полученных от оказания платных услуг, является директор Учреждения.

4.4. Полученные от оказания платных услуг средства, могут распределяться следующим образом:

- 50% - на оплату труда работников, оказывающих услугу;
- 50% направляются на:
 - укрепление материально-технической базы Учреждения,
 - административно-хозяйственные нужды,
 - приобретение материалов (в том числе и строительных),
 - приобретение призов и подарков,
 - оплату прочих расходов.

5. Ответственность Учредителя

5.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

5.2. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового,

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «Детская школа искусств»


 Моисеева Г.И.

1 октября 2018г. № 1

Прейскурант цен на платные услуги

| № п/п | Наименование услуг | Форма занятия | Стоимость, руб. | Примечания |
|-------|--|----------------|---------------------|-------------------|
| 1 | «Развивающие занятия с детьми возраста до 6 лет» Инструментальное исполнительство | индивидуальная | 1100 руб | 9 занятий в месяц |
| 2 | «Развивающие занятия с детьми возраста 4-6 лет» Сольное пение | индивидуальная | 1100 руб | 9 занятий в месяц |
| 3 | «Развивающие занятия с детьми возраста 4-6 лет» Хореография | групповая | 900 руб | 9 занятий в месяц |
| 4 | «Развивающие художественные занятия с детьми возраста 4-9 лет». | групповая | 1100 руб | 9 занятий в месяц |
| 5 | «Гитара для обучающихся от 10-лет и старше», со сроком обучения 2 года | индивидуальная | 1100 руб | 9 занятий в месяц |
| 6 | «Фортепиано для обучающихся от 10-лет», со сроком обучения 5 лет | индивидуальная | 1100 руб | 9 занятий в месяц |
| 7 | «Вокальный ансамбль» | групповая | 830 руб | 9 занятий в месяц |
| 8 | «Основы керамики» от 10 лет и старше | групповая | 1000 руб | 9 занятий в месяц |
| 9 | Прокат инструментов | | от 100 руб. в месяц | |
| 10 | Прокат костюмов | | от 100 руб. | |
| 11 | Ксерокопирование | | 5 руб. 1 лист | |