

**Исполнительный комитет
Пестречинского
муниципального района**

422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18
тел. +7 (84367) 3-02-02
факс: +7 (84367) 3-01-88
E-mail: Ispolkom.Pestreci@tatar.ru



**Питрэч муниципаль
районы
башкарма комитеты**

22770, Питрэч авылы, Совет урамы, 18
тел. +7 (84367) 3-02-02
факс: +7 (84367) 3-01-88
E-mail: Ispolkom.Pestreci@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Регламентов
о порядке оказания платных услуг

В целях организации и упорядочения работы по оказанию платных услуг муниципальными учреждениями, в том числе порядка и условий ценообразования при оказании платных услуг, исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Регламент о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система»;

- Регламент о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система»;

- Регламент о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Пестречинская детская школа искусств»;

- Регламент о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств»;

- Регламент о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Пестречинский краеведческий музей»;

- Регламент о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д.Альвидино».

2. При определении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, руководствоваться Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 (в ред. Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 № 115).

3.Руководителям подведомственных учреждений принять соответствующие нормативные правовые документы по установлению перечня платных услуг, оказываемых учреждением, а также регламентов оказания каждой услуги, в том числе размера платы оказываемой услуги на основании утвержденного порядка и условий оплаты платных услуг.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Руководитель исполнительного
комитета муниципального района

А.М. Валиуллин

исп.З.Н.Саттарова
тел.3-02-24

Утверждено постановлением
Исполнительным комитетом
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от «___» _____ 2014г. № _____

**Регламент
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых
физическим (юридическим) лицам муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная клубная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке оказания платных услуг (далее - Регламент) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на муниципальные бюджетные учреждения «Централизованная клубная система» (далее - Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством платные услуги физическим (юридическим) лицам.

1.3. Настоящий Регламент вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения: улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.7. Настоящий Регламент устанавливает

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система», должен быть предусмотрен в уставе Учреждения.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения.

2.4.Примерный перечень типовых платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система», приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

2.5.Примерный перечень нетиповых платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система», приведен в Приложении №2 к настоящему Регламенту.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система», абонемента, билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения.

3.2. Форма договора, абонемента, билета или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы данных Учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых мероприятий и других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.5. Учреждения обязаны обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа. Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.9. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 (в ред. постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 №115).

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг.

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждения ежегодно составляют и представляют в курирующие их органы прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера;

- до 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет курирующий орган на местах и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.3.Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждений по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного Учреждения

Перечень типовых платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система»

Сельские дома культуры, сельские клубы, клубные формирования.

1. Организация и проведение концертов;
2. Организация и проведение вечеров отдыха;
3. Услуги самодеятельных художественных коллективов, исполнителей;
4. Разработка сценариев и программ мероприятий различной направленности.
5. Разработка и проведение лекций, экскурсий;
6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

**Перечень нетиповых платных услуг, предоставляемых
физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным
учреждением «Централизованная клубная система»**

1. Услуги по размещению рекламы
2. Прием на хранение вещей потребителей услуг;
3. Услуги проката;
4. Транспортные услуги: (аренда автотранспортных средств);
5. Информационно-обучающие услуги: (организация и проведение семинаров; подготовка и проведение лекционной работы; консультационные услуги по профилю деятельности учреждений);
6. Предоставление имущества в аренду;
7. Возмещение за реализацию коммунальных услуг;

Утверждено постановлением
Исполнительным комитетом
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от «___» _____ 2014г. № _____

Регламент

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» (далее - Регламент) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством платные услуги физическим (юридическим) лицам.

1.3. Настоящий Регламент вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей, расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям, повышения комфортности библиотечного обслуживания, интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала, укрепления материально-технической базы библиотеки в целом, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, соответствующего муниципального образования, регулирующими деятельность учреждений молодежной политики, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.7. Настоящий Регламент устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями «Централизованная библиотечная система» должен быть предусмотрен в уставе Учреждения.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. Примерный перечень типовых платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система», приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» на основании договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения.

3.2. Форма договора, абонеента, билета или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы данных Учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.5. Учреждения обязаны обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных

средств на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа. Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.9. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 (в ред. постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 №115).

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг.

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждения ежегодно составляют и представляют в курирующие их органы прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера;

- до 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

6.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет курирующий орган на местах и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждений по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного Учреждения.

**Перечень типовых платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная библиотечная система»**

1. Выдача литературы повышенного спроса
2. Доступ в Internet
3. Компьютерные игры
4. Компьютерные услуги
5. Ксерокопирование
6. Месячный платный абонемент на художественную литературу
7. Переплет пластиковыми пружинами
8. Печать на струйном принтере
9. Пользование сценарием
10. Сканирование
11. Снятие выкройки из журнала «Бурда»
12. Сохранение информации на электронные носители пользователя
13. Услуги издательской и полиграфической деятельности в части услуг, не подлежащих лицензированию.
14. Фотографирование

Утверждено постановлением
Исполнительным комитетом
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от «___» _____ 2014г. № _____

Регламент
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых
физическим (юридическим) лицам муниципальным бюджетным
образовательным учреждением дополнительного образования детей
«Пестречинская детская школа искусств»

1. Общие положения

Настоящий Регламент о порядке оказания платных услуг (далее - Регламент) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.1. Настоящий Регламент распространяется на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пестречинская детская школа искусств» (далее - Учреждение), которое оказывает в соответствии с законодательством платные услуги физическим (юридическим) лицам.

1.2. Настоящий Регламент вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения: в области дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики

Татарстан, соответствующего муниципального образования, регулирующими деятельность детских школ искусств, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.7. Настоящий Регламент устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг:

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением, должен быть предусмотрен в уставе Учреждения.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. Примерный перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения.

3.2. Форма договора, абонеента, билета или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы данных Учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.5. Учреждения обязаны обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета муниципальных учреждений в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.7. Учреждение может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа. Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.9. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 (в ред. постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 №115).

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг:

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждение ежегодно составляет и представляет в курирующие их органы прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера;
- до 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг:

6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет курирующий орган на местах и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальных

учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного Учреждения.

**Перечень
платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного
образования детей «Пестречинская детская школа искусств»**

1. Информационно-обучающие услуги:
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - обучение детей в группах раннего эстетического развития;
 - подготовка детей к обучению в Учреждении;
 - обучение подростков и лиц, старше 16 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
 - репетиторство;
2. Информационно-консультационные услуги:
 - организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конкурсов и др.);
 - методическое консультирование учащихся и преподавателей;
 - оказание посреднических услуг;
 - осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
 - создание творческих коллективов;
2. Услуги издательской и полиграфической и другой деятельности в части услуг, не подлежащих лицензированию:
 - осуществление издательской деятельности;
 - информационно – рекламная деятельность;
 - выпуск видеофильмов, запись фонограмм;
 - копирование нотного и художественного материала для образовательной деятельности с использованием оргтехники Учреждения;
 - ремонт и настройка музыкальных инструментов;
 - предоставление в пользование костюмов, музыкальных инструментов и звуковоспроизводящей техники.

Утверждено постановлением
Исполнительным комитетом
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от «___» _____ 2014г. № _____

Регламент
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим
(юридическим) лицам муниципальным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного образования детей «Ленино-Кокушкинская
детская школа искусств»

1. Общие положения

Настоящий Регламент о порядке оказания платных услуг (далее - Регламент) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.1. Настоящий Регламент распространяется на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств» (далее - Учреждение), которое оказывает в соответствии с законодательством платные услуги физическим (юридическим) лицам.

1.2. Настоящий Регламент вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения: в области дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики

Татарстан, соответствующего муниципального образования, регулирующими деятельность детских школ искусств, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.7. Настоящий Регламент устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением, должен быть предусмотрен в уставе Учреждения.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. Примерный перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения.

3.2. Форма договора, абонеента, билета или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы данных Учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.5. Учреждения обязаны обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета муниципальных учреждений в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.7. Учреждение может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа. Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.9. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 (в ред. постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 №115).

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждение ежегодно составляет и представляет в курирующие их органы прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера;
- до 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет курирующий орган на местах и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальных

учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного Учреждения.

Перечень

платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Ленино-Кокушкинская детская школа искусств»

1. Информационно-обучающие услуги:
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - обучение детей в группах раннего эстетического развития;
 - подготовка детей к обучению в Учреждении;
 - обучение подростков и лиц, старше 16 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
 - репетиторство;
2. Информационно-консультационные услуги:
 - организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конкурсов и др.);
 - методическое консультирование учащихся и преподавателей;
 - оказание посреднических услуг;
 - осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
 - создание творческих коллективов;
2. Услуги издательской и полиграфической и другой деятельности в части услуг, не подлежащих лицензированию:
 - осуществление издательской деятельности;
 - информационно – рекламная деятельность;
 - выпуск видеофильмов, запись фонограмм;
 - копирование нотного и художественного материала для образовательной деятельности с использованием оргтехники Учреждения;
 - ремонт и настройка музыкальных инструментов;
 - предоставление в пользование костюмов, музыкальных инструментов и звуковоспроизводящей техники.

Утверждено постановлением
Исполнительным комитетом
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от «___» _____ 2014г. № _____

**Порядок
оказания платных услуг, предоставляемых
МБУ «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг МБУ «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Бюджетного кодекса Республики Татарстан;
- Закона Республики Татарстан от 03.07.1998 № 1705 «О культуре»;
- Закона Республики Татарстан от 14.10.2010 № 69-ЗРТ «О музеях и музейном деле в Республике Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.01.2014 №6 «Об утверждении плановых показателей объемов доходов от оказания платных услуг учреждениями Республики Татарстан на 2014 год».
- Уставом МБУ «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района».

1.2. В целях исполнения данного порядка используются следующие понятия:

Учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Пестречинского муниципального района»;

Потребитель – физическое или юридическое лицо, получающее платную услугу.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан.

1.6. Настоящий Порядок устанавливает:

- виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения цены (тарифа) на платные услуги;
- порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг;
- организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением, предусматривается в уставе Учреждения:

- входная плата в выставочные и экспозиционные залы;
- экскурсионное обслуживание на выставках и экспозициях;
- лекции, тематические занятия, фондовые показы, мультимедийные, образовательные и развлекательные программы;
- пользование залом «Память» для встреч, семинаров и т.п. мероприятий;
- выявление, подбор и предоставление фондовых материалов для исследовательской работы в музее;
- подготовка и предоставление фактографической справки, экспертного заключения;
- выполнение музеем копий с архивных документов и фондовых материалов (фото, ксерокс и т.п.) по заявке исследователя;
- передвижная выставка из фондов музея.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Перечень видов платных услуг может изменяться.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются работниками учреждения.

3.2. Платная деятельность не является коммерческой, т.к. доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании договора, кассового фискального чека или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, времени посещения.

3.4. Форма договора или иного документа, указанного в п.3.4 определяется в соответствии с законодательством.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые

на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.6. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Татарстан.

3.7. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц».

4.2. Администрация учреждения оставляет за собой право изменять стоимость и виды платных услуг.

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также утвержденных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждение ежегодно составляет и представляет в Министерство культуры Республики Татарстан прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% полученных доходов направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера работников Учреждения;

- до 50% полученных доходов направляются на иные цели учреждения.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

6.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке,

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района, Министерство финансов Республики Татарстан и иные органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью Учреждений в соответствии с законодательством.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения

Утверждено постановлением
Исполнительным комитетом
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от «___» _____ 2014г. № _____

**Порядок
оказания платных услуг, предоставляемых
МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д. Альвидино»
Пестречинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д. Альвидино» Пестречинского муниципального района (далее - Порядок) разработан на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Бюджетного кодекса Республики Татарстан;
- Закона Республики Татарстан от 03.07.1998 № 1705 «О культуре»;
- Закона Республики Татарстан от 14.10.2010 № 69-ЗРТ «О музеях и музейном деле в Республике Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.01.2014 №6 «Об утверждении плановых показателей объемов доходов от оказания платных услуг учреждениями Республики Татарстан на 2014 год».
- Уставом МБУ «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в д. Альвидино» Пестречинского муниципального района.

1.2. В целях исполнения данного порядка используются следующие понятия:

Учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Музей Героя Советского Союза П.М.Гаврилова в деревне Альвидино» Пестречинского муниципального района;

Потребитель – физическое или юридическое лицо, получающее платную услугу.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан.

1.6. Настоящий Порядок устанавливает:

- виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения цены (тарифа) на платные услуги;
- порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг;
- организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением, предусматривается в уставе Учреждения:

- входная плата в выставочные и экспозиционные залы;
- экскурсионное обслуживание на выставках и экспозициях;
- лекции, тематические занятия, фондовые показы, мультимедийные, образовательные и развлекательные программы;
- пользование залом «Память» для встреч, семинаров и т.п. мероприятий;
- выявление, подбор и предоставление фондовых материалов для исследовательской работы в музее;
- подготовка и предоставление фактографической справки, экспертного заключения;
- выполнение музеем копий с архивных документов и фондовых материалов (фото, ксерокс и т.п.) по заявке исследователя;
- передвижная выставка из фондов музея.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Перечень видов платных услуг может изменяться.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются работниками учреждения.

3.2. Платная деятельность не является коммерческой, т.к. доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании договора, кассового фискального чека или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, времени посещения.

3.4. Форма договора или иного документа, указанного в п.3.4 определяется в соответствии с законодательством.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые

на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.6. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Татарстан.

3.7. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц».

4.2. Администрация учреждения оставляет за собой право изменять стоимость и виды платных услуг.

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также утвержденных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.2. Учреждение ежегодно составляет и представляет в Министерство культуры Республики Татарстан прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% полученных доходов направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера работников Учреждения;

- до 50% полученных доходов направляются на иные цели учреждения.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

6.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке,

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района, Министерство финансов Республики Татарстан и иные органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью Учреждений в соответствии с законодательством.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Дияров Э.М.	-	🔒Согласовано 27.06.2014 07:06	-
2	Камалов Р.И.	-	Согласовано 26.06.2014 17:30	-
Тип согласования: последовательное				
3	Валиуллин А.М.	-	🔒Подписано 27.06.2014 12:58	-